



**VALSTYBĖS ĮMONĖS
LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ
RINKOS REGULIAVIMO AGENTŪROS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VALSTYBĖS ĮMONĖS
LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ RINKOS REGULIAVIMO
AGENTŪROJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. rugsėjo 27 d. Nr. VĮ-(1.1)-174

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintų Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71 (1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, 3 ir 9.1.8 papunkčius,

t v i r t i n u Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybės įmonės Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūroje tvarkos aprašą (pridedama).

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas



Artūras Bagotyrius

SUDERINTA

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
2016-09-26 raštas Nr. 2R-6193(3.32.E)

Įsakymas skelbtinas Agentūros tinklalapyje.



Valstybės įmonės Lietuvos žemės ūkio ir
maisto produktų rinkos reguliavimo
agentūros generalinio direktoriaus
2016 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. VĮ-(1.1)-174

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VALSTYBĖS ĮMONĖS LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ RINKOS REGULIAVIMO AGENTŪROS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas) nustatyta prašymo dėl duomenų subjektų teisės (-ių) ir jos (-ų) įgyvendinimo pateikimo ir nagrinėjimo VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros (toliau – Agentūra) tvarka.
2. Tvarkos aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenis tvarko Agentūra, teises.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

4. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą:
 - 4.1. duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas – Agentūra, juridinio asmens kodas 110073873, buveinės adresas L. Stuokos-Gucevičiaus g. 9-12, LT-01122 Vilnius;
 - 4.2. asmens duomenys Agentūroje tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatinio būdu;
 - 4.3. Agentūroje tvarkomi šių duomenų subjektų grupių asmens duomenys šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais:
 - 4.3.1. asmenų, pateikusių Agentūrai skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pranešimo data ir numeris (registravimo Agentūroje data ir numeris), skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija (įskaitant ir ypatingus asmens duomenis), skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, Agentūros atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija) tvarkomi skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimo, vidaus administravimo (dokumentų tvarkymo) tikslais;
 - 4.3.2. Sertifikuojamų tradicinių amatininkų (fizinį asmenų) asmens duomenys (vardas, pavardė, gyvenamoji vietovė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, informacija apie fizinio asmens vykdomą veiklą (tautinio paveldo produkto sertifikavimo data, sertifikato Nr., sertifikuoto tautinio paveldo produkto pavadinimas, sritis, rūšis, kategorija) tvarkomi Tautinio paveldo informacinėje sistemoje vidaus administravimo (dokumentų tvarkymo), sertifikavimo tikslais;

4.3.3. Agentūros esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie darbuotojo tarnybinės veiklos vertinimą, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Agentūrą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

4.3.4. pretendentų į darbuotojus asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, ypatingi asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Agentūrą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų tvarkymo) tikslu;

4.4. asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka:

4.4.1. asmenų, pateikusių Agentūrai skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo tikslu – juridiniams ir fiziniams asmenims;

4.4.2. asmenų, pateikusių Agentūrai skundą, prašymą ar pranešimą, ir duomenų valdytojų (fizinių asmenų) asmens duomenys ginčo dėl Ministerijos priimto sprendimo teisėtumo nagrinėjimo tikslu – teismams;

4.4.3. Agentūros darbuotojų asmens duomenys: socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, mokesčių administravimo tikslu – Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

4.4.4. kitiems tretiesiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Agentūrą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai;

4.5. Informacija duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Agentūrą, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.

5. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius 1 metus.

6. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų įstatymų nuostatų:

- 6.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiasi į Agentūrą, Agentūra nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, patikrina asmens duomenis ir ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;
- 6.2. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į Agentūrą, Agentūra nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdama sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;
- 6.3. Agentūra, duomenų subjekto prašymu sustabdžiusi jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:
- 6.3.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;
- 6.3.2. jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;
- 6.3.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.
- 6.4. Agentūra nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;
- 6.5. asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenų patvirtinimo dokumentus, gavus duomenų subjekto prašymą;
- 6.6. jeigu Agentūra abejoja duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, ji sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrina ir patikslina. Tokie asmens duomenys naudojami tik jų teisingumui patikrinti;
- 6.7. Agentūra nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tuo atveju, kai informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, yra neįmanoma arba pernelyg sunku, turi būti pranešta Inspekcijai.
7. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai šie asmens duomenys Agentūroje yra tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais:
- 7.1. Agentūra duomenų subjekto teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, įgyvendina, jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju Agentūra nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus;
- 7.2. duomenų subjekto prašymu Agentūra praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

III. PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMAS

8. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, Agentūrai turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar per pasiuntinį, ar elektroninių ryšių priemonėmis.
9. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš Aprašo 5–7 punktuose nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.
10. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:
 - 10.1. pateikdamas prašymą Agentūros darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybės patvirtinimo dokumentą;
 - 10.2. pateikdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu turi pateikti asmens tapatybės patvirtinimo dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 10.3. pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi pasirašyti jį elektroniniu parašu.
11. Duomenų subjektas savo teises Agentūroje gali įgyvendinti pats arba per atstovą.
12. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Agentūrą kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Aprašo 5–7 punktuose nurodytų duomenų subjekto teisę ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimo patvirtinimo dokumentą ar jo kopiją. Atstovo pateiktas prašymas turi atitikti šio Aprašo 8 ir 10 punktų reikalavimus.

IV. PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS

13. Agentūra duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant šio Aprašo 8–12 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėja, jeigu nėra priimta kito sprendimo. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus Agentūra raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį.
14. Aprašo reikalavimus atitinkantį prašymą Agentūra privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:
 - 14.1. valstybės saugumą ar gynybą;
 - 14.2. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;
 - 14.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;
 - 14.4. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;
 - 14.5. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.
15. Duomenų subjekto prašymas įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises Agentūroje išnagrinėjamas ir atsakymas duomenų subjektui pateikiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.
16. Agentūra atsakymą duomenų subjektui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu, įteikiant asmeniškai. Agentūra, dėl objektyvių priežasčių negalėdama pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruotu paštu.

17. Agentūra, atsisakydama vykdyti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus.
 18. Agentūros atsisakymas įgyvendinti duomenų subjekto teises teisės aktų nustatyta tvarka gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
 19. Duomenų subjekto teisės Agentūroje įgyvendinamos neatlygintinai.
 20. Agentūra, įgyvendindama duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.
 21. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros tvarkos aprašas skelbiamas interneto svetainėje www.litfood.lt. VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros darbuotojai pasirašytinai supažindinami su patvirtintu Tvarkos aprašu.
-